

Vejledning: Importer fil

BankNordik mobile app interface showing the 'Betaling' menu item highlighted. A hand icon points to the 'Importer fil til betaling' option. A callout box provides instructions:

- ⦿ Klik på "Betaling" i menuen
- ⦿ Vælg "Importer fil til betaling"

The background shows a transaction list with columns: KONTO, SENESTE BEVEGELSER, TIL RÅDGIGHED, and SALDO. A transaction is visible with account number 3062756968, date 31/03/2022, and amount -1.524,22 DKK.

BankNordik mobile app interface showing the 'Importér fil' dialog box. The dialog contains the following information:

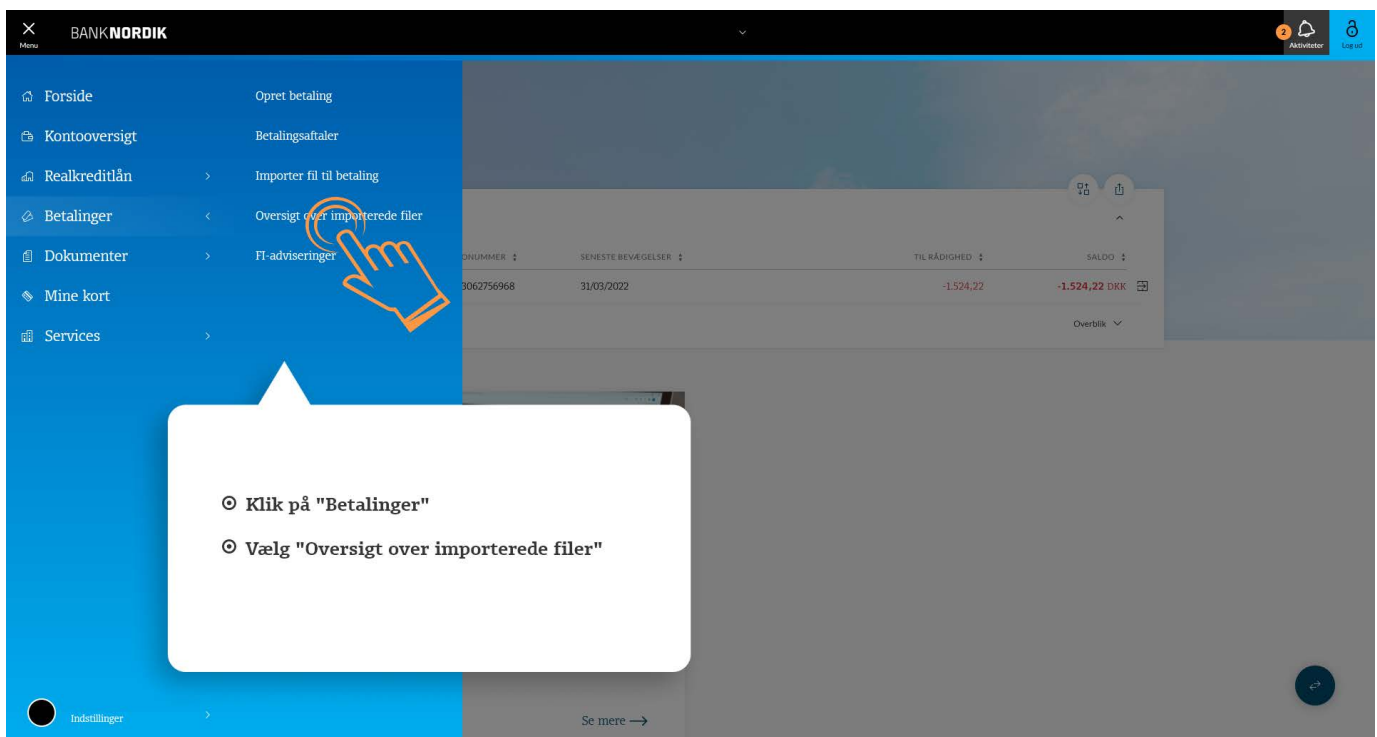
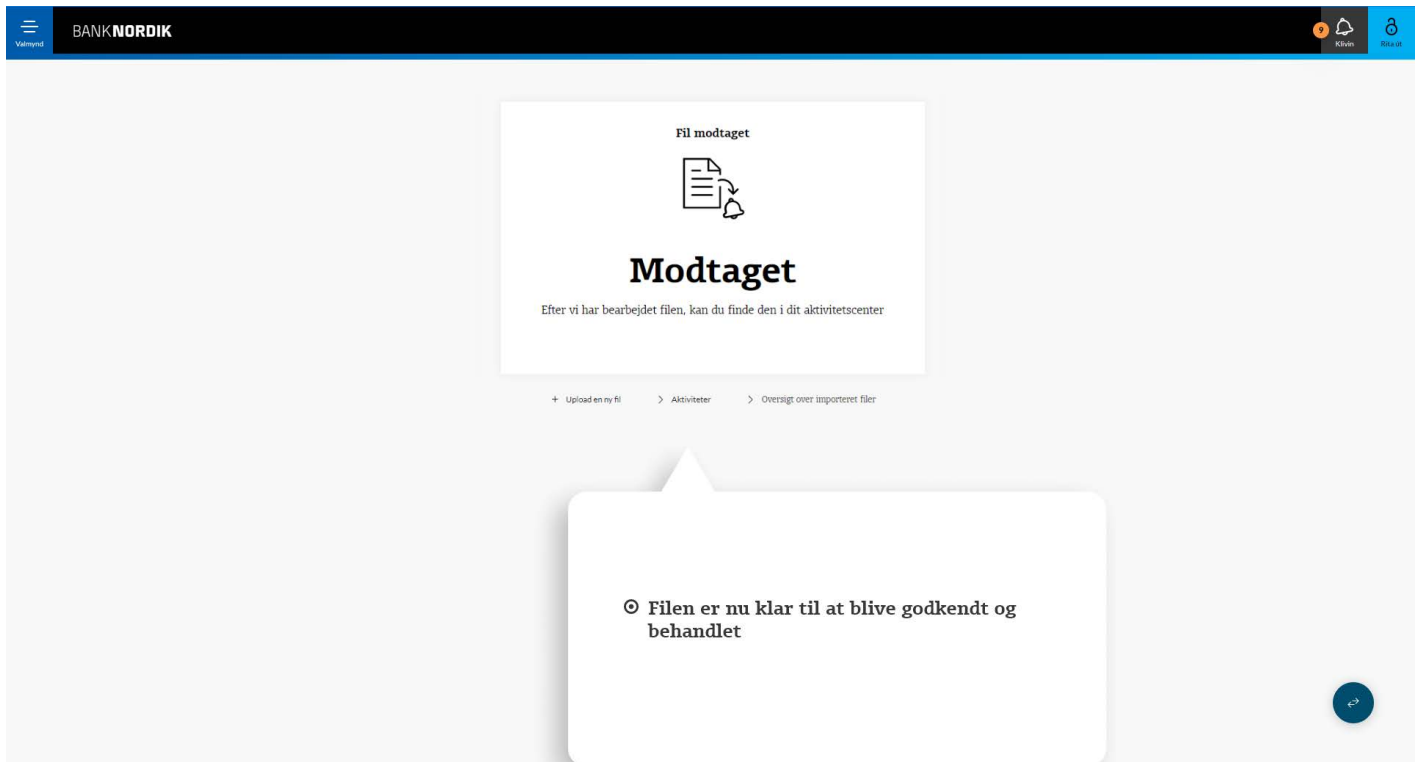
- Placering: Transaktion KASEL bn.txt
- Vælg filformat: SDC-format (Kasel)
- Vælg virksomhed: Test Erhvervskunde
- Note: ⦿ Betalingsdato ændres automatisk til førstkommande bankdag, hvis ikke betalingsdatoen er en bankdag og hvis betalingsdatoen er bagud i tid.
- Importér fil button

A callout box provides instructions:

- ⦿ Vælg fil, filformat (ISO20022 eller Kasel) og virksomhed
- ⦿ Klik "Importér fil"

Vejledning: Importer fil

Check at filen er importeret korrekt



Vejledning: Importer fil

Check at filen er importeret korrekt

Oversigt over importeret filer

SDC-format (Kasel)

MASSEOVERFØRSEL-KASEL.txt

DATO	FRA	TIL	BELØB
11/05/2022	8120 0000000000	8120 0000000000	3,10 DKK
11/05/2022	8120 0000000000	8120 0000000000	3,10 DKK
11/05/2022	8120 0000000000	8120 0000000000	3,10 DKK
11/05/2022	8120 0000000000	8120 0000000000	3,29 DKK

- ☉ Klik på de tre prikker øverst til højre
- ☉ Vælg "Se historik" og check, at filen ikke indeholder fejl

Konti

Kim Jensen

230,00 -66,17
Seneste måned

Lønkonto 253,76 DKK
6503 3060293316 Disp. 253,76 DKK

GL Pension privat
6503 3063013942

Se alle konti

Seneste bevægelser

DATO	POSTERINGSTEKST	BELØB	SALDO
11. juli 2022	Overførsel	10,00	253,76 DKK
11. juli 2022	Til Lønkonto	-10,00	243,76 DKK
11. juli 2022	Til GL Pension privat	-10,00	253,76 DKK
11. juli 2022	Til GL Pension privat	-10,00	263,76 DKK
11. juli 2022	Til GL Pension privat	-1,00	273,76 DKK

- ☉ Klik på "Aktiviteter" øverst i højre side

Vejledning: Importer fil

Godkend betalingen/overførslen

Betalinger

1 Vælg "Betalinger" i venstre side

2 Sæt flueben ved filen du ønsker at godkende

3 Godkend betalingen

Godkendt

Betaling modtaget

> Kontooversigt

- ⊙ Vælg "Betalinger" i venstre side
- ⊙ Sæt flueben ved filen du ønsker at godkende
- ⊙ Godkend betalingen

Betaling modtaget

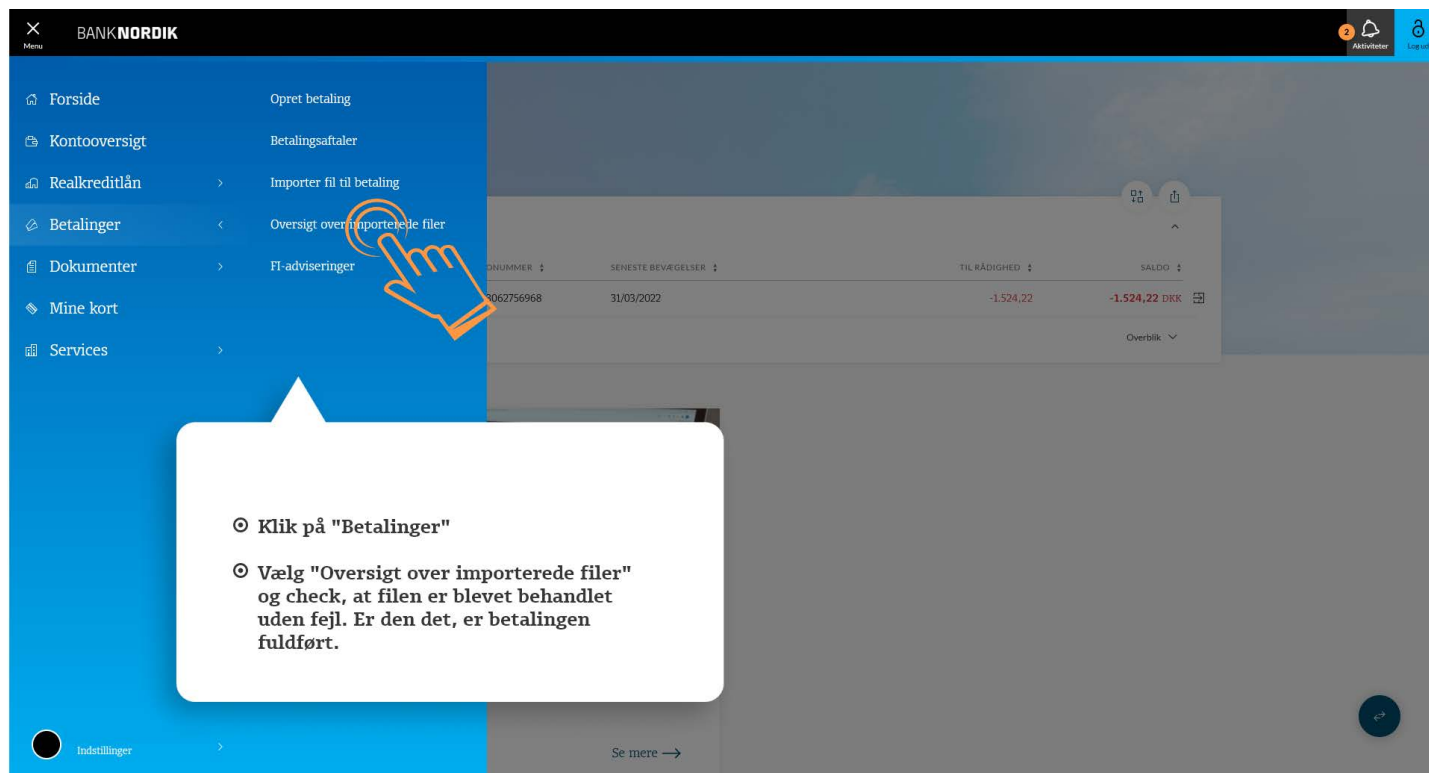
> Kontooversigt

⊙ NB!

Banken har nu modtaget betalingen. For at checke status på betalingen, må du tilbage til "Betalinger" og "Oversigt over importerede filer"

Vejledning: Importer fil

Check at overførslen/betalingen er gennemført



The screenshot shows the BankNordik mobile app interface. The left sidebar menu is open, highlighting the 'Betaling' (Payments) section. The 'Oversigt over importerede filer' (Overview of imported files) option is selected, indicated by a hand icon. The main content area displays a table of transactions with columns for 'KONTO NR.', 'SENESTE BEVÆGELSER', 'TIL RÅDIGHED', and 'SALDO'. A callout box with a white background and a blue border contains the following instructions:

- ⦿ Klik på "Betaling"
- ⦿ Vælg "Oversigt over importerede filer" og check, at filen er blevet behandlet uden fejl. Er den det, er betalingen fuldført.